

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026700646268 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.01.2025 за ГРН 2256700119674



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Демидовский муниципальный  
округ» Смоленской области  
от 15.01.2025 № 11

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
Централизованная библиотечная система муниципального  
образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

г. Демидов

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учреждение) создано для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3.2. Сокращенное: МБУК ЦБС.

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

216240, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, город Демидов, улица Советская, дом 5.

1.5. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является муниципальное образование «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Администрация муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, являются Администрация муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель) и отдел по культуре Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее – ведомственный орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет свое наименование, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, печать, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение является централизованной библиотечной системой: в состав входят на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица библиотеки и отделы, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о структурных подразделениях Учреждения, утвержденных руководителем Учреждения.

Демидовская центральная библиотека является координационным и методическим центром для других библиотек системы и обеспечивает

централизованное комплектование и обработку новых поступлений, справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочного аппарата, выполняет функции культурно-досугового и информационно-образовательного центра.

Демидовская центральная детская библиотека специализированное структурное подразделение обеспечивает права на библиотечное обслуживание и свободный доступ к информации, и культуре детям, их родителям, физическим и юридическим лицам, профессионально занимающимся проблемами детской литературы и детского чтения. Является информационным центром по библиотечной работе с детьми.

На момент утверждения настоящей редакции Устава в состав Учреждения входят:

п/п	Наименование библиотеки	Адрес места нахождения
1.	Демидовская центральная библиотека	216240, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, г. Демидов, ул. Советская, д. 5
2.	Демидовская центральная детская библиотека	216240, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, г. Демидов, ул. Советская, д. 5
3.	Пржевальская библиотека-филиал	216270, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, пос. Пржевальское, ул. Советская, д. 9
4.	Пржевальская детская библиотека-филиал	216270, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, пос. Пржевальское, ул. Советская, д. 9
5.	Баклановская библиотека-филиал	216265, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, д. Бакланово, ул. Центральная, д. 56
6.	Бородинская библиотека-филиал	216255, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, д. Борода, ул. Верхняя, д. 10
7.	Верхне-Моховичская библиотека-филиал	216260, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, д. Верхние Моховичи, ул. Парковая, д. 2
8.	Полуяновская библиотека-филиал	216254, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ

9.	Дубровская библиотека-филиал	Демидовский, д. Боярщина, ул. Новая, д. 7 216251, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, д. Дубровка, ул. Парковая, д. 19
10.	Жичицкая библиотека-филиал	216252, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, д. Жичицы, ул. Егорова, д. 28
11.	Заборьевская библиотека-филиал	216261, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, д. Заборье, ул. Молодежная, д. 27
12.	Закрутская библиотека-филиал	216256, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, д. Закрутье, ул. Центральная, д. 17
13.	Закустищенская библиотека-филиал	216262, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, д. Холм, ул. Голубая, д. 6
14.	Коревская библиотека-филиал	216272, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, д. Корево, ул. Ямская, д. 10
15.	Луговская библиотека-филиал	216261, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, д. Нижние Луги, пер. Южный, д. 3
16.	Михайловская библиотека-филиал	216265, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, д. Михайловское, ул. Центральная, д. 23
17.	Подосинковская библиотека-филиал	216275, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, д. Подосинки, ул. Центральная, д. 31
18.	Титовщинская библиотека-филиал	216240, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, д. Титовщина, ул. Центральная, д. 9
19.	Холмовская библиотека-филиал	216244, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, д. Центральная Усадьба, ул. Акатовская, д. 21
20.	Шаповская библиотека-	216245, Российская Федерация, Смоленская

филиал	область, муниципальный округ Демидовский, д. Шапы, ул. Заречная, д.6
--------	---

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает ведомственный орган. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанными в данном Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. В целях организации библиотечного обслуживания жителей Демидовского округа часть библиотечного фонда передается в оперативное управление структурным подразделениям Учреждения.

1.11. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав библиотек представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.12. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития исходя из целей и задач, предусмотренных его Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является муниципальным бюджетным, общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность по осуществлению государственной политики в области библиотечного дела на территории Демидовского муниципального округа.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- формирование и использование библиотечных ресурсов для библиотечного, информационно-библиографического обслуживания физических и юридических лиц в соответствии с федеральными и региональными законами о библиотечном деле и настоящим Уставом;

- создание необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- создание, сохранение и предоставление в общественное пользование библиотечного фонда на любых видах материальных носителей;

- удовлетворение универсальных информационных потребностей населения Демидовского муниципального округа, реализация его права свободного доступа к современным источникам информации;

- содействию духовному развитию граждан и приобщению их к знаниям, ценностям науки, культуры и образования.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения;

- участие в развитии территории Демидовского муниципального округа в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными учреждениями и другими организациями;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;

- содействие нравственному, образовательному, творческому развитию подрастающего поколения.

2.6. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- деятельность библиотек и архивов.

2.7. Учреждение вправе оказывать иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.8. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых приносящих доход услуг, а также расценки на услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством и соответствующим нормативным и правовыми актами органов самоуправления муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

2.9. Учреждение имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица;

- самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждению;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.10. Органы местного самоуправления муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и ведомственный орган.

3.2. К компетенции Учредителя относится:

3.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.2.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий.

3.2.3. Контроль за целевым использованием Учреждением имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления.

3.2.4. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.2.5. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

3.3. К компетенции ведомственного органа относится:

3.3.1. Формирование и утверждение муниципальных заданий для Учреждения и их финансовое обеспечение.

3.3.2. Рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

3.3.3. Оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения.

3.3.4. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.5. Определение и утверждение нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

3.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Осуществление иных функций и полномочий, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

3.4. Управление деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия Директора.

3.5. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения:

3.5.1. Представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицам.

3.5.2. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.5.3. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

3.5.4. Открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности.

3.5.5. Утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера.

3.5.6. Издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5.7. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

3.5.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников и другие локальные правовые акты.

3.5.9. Принимает к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

3.5.10. Осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

3.5.11. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников и пользователей Учреждения и несет персональную ответственность за их разглашение.

3.5.12. Принимает меры по предупреждению коррупции, сообщает Учредителю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести конфликту интересов.



3.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

3.7. Директор учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской деятельности. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой должностью, допускается с согласия Учредителя.

#### **4. Источники финансирования Учреждения. Имущественные отношения между Учреждением и Учредителем**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования в виде субсидий и других поступлений от Учредителя;

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы, полученные Учреждением при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- средства, полученные в виде дара, пожертвования юридических или физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением и его филиалами своих уставных задач, предоставляется им на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Перечни особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Эффективно использовать имущество.

4.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации).

4.3.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем финансовом обеспечении.

4.3.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения.

4.3.6. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

4.4.1. Устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе тарификационного списка в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями.

4.4.2. Определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.4.3. Использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда.

4.4.4. Выплачивает разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области возложена функция проверки деятельности учреждений культуры.

4.6. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет – Учредитель.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, также иным имуществом.

4.8. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет собственник имущества.

## **5. Трудовые отношения и социальная защита**

5.1. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, виды и размеры доплат и надбавок и

других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с «Коллективным договором» и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации.

5.6. Учреждение является объединяющим, координирующим, методическим центром для библиотек Демидовского муниципального округа, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд местных документов, развивает отдельные современные технологии. Предоставляет на их основе информационные и сервисные услуги. Организует мероприятия по повышению квалификации библиотечных работников округа, проводит семинары, совещания по актуальным вопросам библиотечной работы.

5.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются положениями о структурных подразделениях, должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка, приказами Учреждения.

5.8. Трудовой коллектив составляют все сотрудники, участвующие в деятельности Учреждения. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения:

5.9.1. Рассматривает проект Коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

5.9.2. Решает и рассматривает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.9.3. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

## 6. Учет, планирование и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение совместно с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Бухгалтерия), разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Бухгалтерия строит свои отношения с Учреждением на основе договора на бухгалтерское обслуживание.

6.3. Бухгалтерия выполняет следующие функции.

6.3.1. Ведение бухгалтерского учета финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3.2. Начисление заработной платы и перечисление налогов, а также страховых взносов во внебюджетные фонды, ведение индивидуального (персонифицированного) учета.

6.3.3. Представление отчетности в налоговые органы, органы государственной статистики, Учредителю, ведомственному органу, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет ведомственный орган. Ведомственным органом создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также иными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.

## **7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

7.1. Изменение типа, реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) и ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.1.1. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.2. Ликвидация Учреждения производится на основании постановления Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения по решению Учредителя работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы

постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня его государственной регистрации. С момента регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке прежняя редакция Устава признается утратившим силу.