

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Отдела по культуре
Администрации МО «Демидовский район»
Смоленской области
(наименование отраслевого органа)

Н.В.Тарушкина
(подпись) (расшифровка подписи)

«20» октября 2020 г. Приказ № 5 – о.д

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система

Демидовского района Смоленской области

(наименование муниципального учреждения)

ББ83

(код муниципальной услуги (услуг)¹)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ²

Раздел

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **9101000.99.0.ББ83АА000000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6
Количество посещений	Количество выданных экземпляров библиотечного фонда		В стационарных условиях		

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество посещений в стационарных условиях	единица	51 700	88 700	88 700

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 0,1%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2020год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество выданных экземпляров библиотечного фонда	единица	130 000	23 0 000	230 000

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле", Областной закон от 28.12.2004 № 117-з «О культуре», Постановление от 25.01.2010 №20 Главы Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в области культуры, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, Постановление от 27.06.2016г. № 407 и.о. Главы Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание	Статус, распорядок работы, афиша мероприятий	Постоянно
Информационные стенды	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, структура, контактные телефоны	По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год
Средства массовой информации	Анонсы о проведении мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах	По мере поступления информации.
Сайт	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны.	По мере обновления Ежедневно

	новости о мероприятиях, событиях, услугах; on-line сервисы на сайте: доступ к электронному каталогу библиотеки, собственным, корпоративным базам данных, виртуальная справка, предварительный заказ документов, заказ по системе межбиблиотечного абонемент и электронной доставки документов и др.	
Иная форма информирования	Устное информирование и посредством рассылки СМС-сообщений о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки; о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о проведении мероприятий	По мере обновления По факту обращения потребителей услуги

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Федеральное, областное, муниципальное законодательство

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Представление статистических отчетов форм	ежеквартально	Отдел по культуре Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля отчетного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.