

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по культуре  
Администрации МО «Демидовский  
муниципальный округ» Смоленской  
области

(наименование отраслевого органа)  
Т. В. Заварзина  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« 31 » 2025 г. Приказ №



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области**

(наименование муниципального учреждения)

**ББ83**

(код муниципальной услуги (услуг)<sup>1</sup>)

**Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ<sup>2</sup>**

**Раздел**

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **9101000.99.0.ББ83АА00000**

**9101000.99.0.ББ83АА01000**

**9101000.99.0.ББ83АА02000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
Код характеристики (наименование показателя)	Виды мероприятий (наименование показателя)	Код показателя характеристик и (наименование показателя)	Код характеристик и (наименование показателя)	Места выполнения услуги (наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6

022	С учетом всех форм	001	024	В стационарных условиях	бесплатно
022	С учетом всех форм	001	024	Вне стационара	бесплатно
022	С учетом всех форм	001	024	Удаленно через Интернет	бесплатно

## 5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

### 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество посещений в стационарных условиях	единица	140010		
Количество посещений вне стационара	единица	4500		
Количество посещений удаленно через Интернет	единица	33 000		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – (  $\pm 0,9\%$  ).

### 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2025год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Динамика посещений пользователей, библиотеки ( реальных и удаленных ) по	%	0,01	0,01	0,01

сравнению с предыдущим годом				

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле", Областной закон от 28.12.2004 № 117-з «О культуре», Постановление от 25.01.2010 №20 Главы Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в области культуры, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области. Постановление от 27.06.2016г. № 407 и.о. Главы Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание	Статус, распорядок работы, афиша мероприятий	Постоянно
Информационные стенды	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, структура, контактные телефоны	По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год

Средства массовой информации	Анонсы о проведении мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах	По мере поступления информации.
Сайт	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны. новости о мероприятиях, событиях, услугах; on-line сервисы на сайте: доступ к электронному каталогу библиотеки, собственным, корпоративным базам данных, виртуальная справка, предварительный заказ документов, заказ по системе межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов и др.	По мере обновления Ежедневно
Иная форма информирования	Устное информирование и посредством рассылки СМС-сообщений о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки; о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о проведении мероприятий	По мере обновления По факту обращения потребителей услуги

## Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ<sup>4</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: \_\_\_\_\_

2. Наименование работы: \_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по	Показатель, характеризующий
---------------------------------------------------	-----------------------------

справочникам)			условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

## 5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

### 5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), \_\_\_\_\_.

### 5.2. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

## Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:  
Федеральное, областное, муниципальное законодательство

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Представление статистических отчетов в формах	ежеквартально	Отдел по культуре Администрации МО «Демидовский район» Смоленской области

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля отчетного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

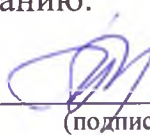
<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Руководитель (уполномоченное лицо) директор  
(должность)

  
(подпись)

Т.В.Бурлакова  
(расшифровка подписи)

«29» января 2025 г.

