УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБУК «Смоленская областная

универсальная научная библиотека

им. А.Т. Твардовского»

О. Е. Мальцева

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2025 г.

**Положение о конкурсе краудсорсинговых проектов**

**«Большой проект для маленькой библиотеки»**

**в муниципальных библиотеках Смоленской области**

1. **Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия и сроки проведения Конкурса краудсорсинговых проектов ***«Большой проект для маленькой библиотеки»*** (далее – Конкурс).

**1.2.** Инициатором и региональным координатором Конкурса является Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А. Т. Твардовского.

**1.3.** Конкурс направлен на интеграцию муниципальных библиотек Смоленской области в социальную жизнь местного сообщества, формирование у местных жителей ощущения сопричастности к управлению библиотечной деятельностью и солидарной ответственности за развитие библиотеки.

**1.4.** Краудсорсинговый проект библиотеки – это способ организации процесса, когда учреждение привлекает к работе широкий круг людей и использует их знания, опыт и идеи для решения задач, стоящих перед библиотекой.

**1.5.** Конкурс проводится среди общедоступных муниципальных библиотек Смоленской области в период **с** **марта по май 2025 года**.

**1.6.** Контроль за ходом Конкурса и соответствием конкурсных работ заданным критериям будет осуществлять оргкомитет Конкурса.

**2. Цель и задачи Конкурса**

**2.1**. Конкурс проводится в целях повышения уровня востребованности общедоступной муниципальной библиотеки как центра культурного притяжения и просветительского досуга местного сообщества на основе мобилизации интеллектуального потенциала смолян посредством использования инновационных технологий.

**2.2.** Задачи Конкурса:

* привлечение новых пользователей в библиотеку;
* создание современных форматов библиотечной деятельности;
* расширение спектра и повышение качества возможностей и услуг, предоставляемых библиотекой населению;
* обеспечение прозрачности и открытости библиотечной деятельности;
* поддержка креативно-созидательных идей читателей и сотрудников библиотек, раскрытие их творческого потенциала и стимулирование их творческой активности;
* вовлечение жителей в систему управления и организации деятельности библиотеки.
1. **Условия проведения Конкурса**

**3.1.**  Заявку на участие в Конкурсе необходимо отправить до **3 марта 2025 года** по электронной почте: metodist-smollib@mail.ru с пометкой «Конкурс проектов» (см. образец). Оформленные проекты (см. п. 3.4) принимаются **с 1 апреля по 5 мая 2025 года**.

**3.2.** На Конкурс принимаются креативные проекты, направленные на развитие библиотеки, авторами которых могут быть ее читатели и партнеры. Возраст, социальный статус автора или участников авторской группы и их количество не регламентируются.

Креативный проект, заявляемый на Конкурс, должен представлять собой мероприятие (комплекс мероприятий) в библиотечной сфере, содействующее:

* становлению библиотеки как центра местного сообщества;
* развитию партнерских связей с различными группами местного сообщества;
* повышению престижа и востребованности библиотеки среди различных социальных и возрастных групп;
* расширению спектра библиотечных услуг и сферы библиотечного обслуживания;
* привлечению новых пользователей в библиотеку;
* приобщению к чтению различных слоев населения, в том числе нечитающих;
* развитию материально-технического, культурного, информационного потенциала библиотеки;
* раскрытию творческого потенциала местных жителей;
* распространению среди широких слоев населения сведений о библиотеке и ее услугах и возможностях и т.д.

**3.3.** Мероприятия краудсорсинговых проектов, отобранных жюри Конкурса в качестве победителей, могут включаться в план работы библиотеки на текущий или следующий год и реализоваться согласно плану.

**3.4.** Структура заявки *(краткое описание проекта оформляется в документе Word (не более 5 страниц))*, поданной на Конкурс, включает:

* название проекта (формулировка идеи проекта);
* автор (авторская группа) проекта;
* определение целей и задач проекта;
* указание целевой аудитории, на которую рассчитаны мероприятия проекта;
* основные мероприятия проекта и их описание;
* материально-технические, финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта;
* описание результата проекта;
* возможные партнеры по реализации проекта;
* к заявке прилагается дополнительный материал (сценарии, схемы, видеоряд и др.).
1. **Оценка конкурсных работ и подведение итогов**

**4.1.** Качество работ оценивается исходя из следующих критериев:

* соответствие целям и задачам Конкурса;
* социальная значимость идеи проекта;
* целесообразность и возможность его реализации;
* оригинальность и новизна предложенных идей;
* эстетическая привлекательность идеи.

**4.2.** Каждый критерий оценивается членом жюри по 10-балльной шкале. Победителем становится проект, набравший суммарно наибольшее количество баллов.

**4.3.** Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, осуществляющий также функции жюри. В состав оргкомитета входят специалисты областной универсальной научной библиотеки им. А. Т. Твардовского. Оргкомитет определяет трех победителей.

**4.4.** Награждение пройдет в **мае 2025 года**. Финалисты смогут представить свой проект на торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

*Разъяснения и консультации по вопросам проведения Конкурса по телефону: (4812) 38-30-21, Прасова Наталья Викторовна.*

***Заявка на участие в конкурсе краудсорсинговых проектов***

***«БОЛЬШОЙ ПРОЕКТ для маленькой библиотеки»***

***в муниципальных библиотеках Смоленской области***

ФИО, должность автора (авторов)

Наименование библиотеки

Контактная информация (адрес, телефон, e-mail)

***Приложение 1***

*Краткое Описание проекта*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование библиотеки)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Название библиотеки/библиотек, где может быть реализован проект** |  |
| **Название проекта** |  |
| **Краткое описание идеи проекта** |  |
| **Автор (авторская группа) проекта** | *Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Место работы/учебы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Населенный пункт проживания\_\_\_\_\_\_\_**Телефон, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Цели и задачи проекта** |  |
| **Целевая аудитория, на которую рассчитаны мероприятия проекта** |  |
| **Мероприятия проекта и их описание** | *Названия, описание, срок подготовки и проведения мероприятий* |
| **Материально-технические, финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, и источники их получения** | *Перечислить* |
| **Описание результата проекта** |  |
| **Партнеры по реализации проекта** | *Перечислить (Ф.И.О., место работы/учебы, место проживания, роль в реализации проекта)* |
| **К данной заявке прилагается дополнительный материал** | *Перечислить (сценарий, схема, видеоряд и др.)* |
| **Я, Ф.И.О., передаю все авторские права на идею, мероприятие проекта данной заявки библиотеке (полное название библиотеки) с момента регистрации заявки** | *Ф.И.О. (полностью), подпись, дата* |
| **Я, Ф.И.О., согласен на использование моих персональных данных библиотекой в рамках подготовки материалов на Конкурс** |  |

*Дополнительно я хочу сообщить:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*